

1. Czy pracując w systemie nie ma już konieczności wpisywania danych studentów do Pioniera ID for Erasmus w celu uwierzytelnienia ich danych?

Jeśli studenci wysyłani na Erasmusa byli rejestrowani w Pionier ID tylko po to, żeby mogli uzupełnić i podpisać Online Learning Agreement - to tak, nie ma już konieczności wpisywania ich danych do Pionier ID.

2. Kto wpisuje Transcript of records do systemu?

Na ten moment Transcript of records jest uzupełniany podczas rozliczania mobility na podstawie przedmiotów z karty uzgodnień przez pracownika obsługującego realizację wyjazdów międzynarodowych.

3. Czy przy ocenie aplikacji wysłanej przez studenta na wyjazd jest możliwość przejrzania historii wcześniejszych zgłoszeń danego studenta lub jego wcześniejszych wyjazdów?

W celu przejrzania historii zgłoszeń studenta należy skorzystać z wyszukiwarki. Wyniki wyszukiwania można dodatkowo rozszerzyć o wyszukiwanie zaawansowane; rodzaj mobilności, stan mobilności (np. draft, rejected), rok akademicki, semestr.

4. Czy do systemu mogą mieć dostęp inni pracownicy niż z biura współpracy, tak zwani Koordynatorzy Kierunkowi którzy akceptują LA?

Tak, oczywiście.

5. Zależałoby nam na tym, żeby student sam wpisywał ręcznie przedmioty wybrane w uczelni zagranicznej – czy jest taka możliwość?

Jeśli zgłoszenie zostanie zaakceptowane i jego status zostanie zmieniony na nominację, to student zyskuje możliwość wpisywania przedmiotów do karty uzgodnień. Oczywiście pracownik biura współpracy ma możliwość weryfikacji wpisanych przedmiotów (edycja, usunięcie, dodanie) przed utworzeniem OLA.